

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 109 с углубленным изучением  
отдельных предметов»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
30 августа 2024 г.  
Протокол № 1

Утверждаю:  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 109 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»  
приказ от 30 августа 2024 года № 168  
\_\_\_\_\_ Л.Ф. Щербакова

**Щербакова  
Лариса  
Федоровна**

Подписано цифровой подписью:  
Щербакова Лариса Федоровна  
Дата: 2024.09.03 11:53:29  
+06'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о структуре и органах управления бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 109 с  
углубленным изучением отдельных предметов»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 109 с углубленным изучением отдельных предметов».

Настоящее Положение определяет структуру бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 109 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение)

### 2. Управление Учреждением

2.1. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган в лице Руководителя Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем Учреждения в соответствии с законодательством.

2.2. При осуществлении трудовой функции Руководитель Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- 6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- 7) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 8) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 9) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 10) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- 11) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- 12) представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;
- 13) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно; обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;
- 14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Руководителя Учреждения.

2.3. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

2.4. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- педагогический Совет;
- общешкольный родительский комитет;
- Совет учащихся.

2.6. Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов управления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными директором Учреждения в соответствии с законодательством.

2.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

2.8. Общее собрание работников Учреждения, принимает решение по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции директора Учреждения, Совета Учреждения, педагогического совета и иных органов самоуправления Учреждения.

2.9. Заседания общего собрания работников Учреждения созываются по решению Совета Учреждения или директором Учреждения один раз в год.

Решения общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания работников Учреждения, и за его решение голосовало большинство голосов.

Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

2.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, состоящий из 9 членов в следующем составе:

- представителей педагогического коллектива – 4 человека;
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;
- директор (по должности).

2.11. Совет Учреждения избирается на общей конференции, в которой участвуют представители педагогического коллектива, представители родителей, избираемые по норме представительства – по 2 человека от каждого класса.

2.12. Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директором один раз в два года.

Конференция избирает (переизбирает) Совет Учреждения на 2 года, заслушивает отчеты Совета Учреждения и директора Учреждения.

2.13. Совет Учреждения:

- принимает план развития Учреждения;
- разрабатывает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- разрабатывает и утверждает годовой график работы;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей;
- принимает локальные акты Учреждения;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом Учреждения.

2.14. Заседания Совета Учреждения созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения, и за его решение голосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

2.15. Для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы создается педагогический Совет.

Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Педагогический Совет состоит из всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

2.16. Педагогический Совет обсуждает:

- план работы Учреждения;
- направление образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.

2.17. Педагогический Совет принимает решения:

- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану; - о формах промежуточной аттестации на учебный год;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации при завершении обучения на уровнях основного общего образования, среднего образования;
- о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;
- об отчислении учащегося по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение;
- о создании кружков, студий и других объединений учащихся.

2.18. Заседание педагогического Совета созывается не реже четырех раз в год.

Заседание педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического Совета.

Решение педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение педагогического Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического Совета и секретарем педагогического Совета и хранятся в делах Учреждения.

Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и реализуются распорядительными актами Учреждения.

2.19. При педагогическом Совете создаются методические объединения, кафедры, творческие и проблемные группы, малые педагогические Советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому Совету.

2.20. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении может создаваться общешкольный родительский комитет.

2.21. Общешкольный родительский комитет состоит из родителей (законных представителей) учащихся (по одному представителю от класса). На первом заседании общешкольного родительского комитета из числа присутствующих родителей путем открытого голосования выбираются председатель и секретарь.

Срок полномочий общешкольного родительского комитета составляет один год.

2.22. Общешкольный родительский комитет:

- выражает и защищает интересы родителей (законных представителей) учащихся и учащихся в образовательном процессе;
- содействует организации и проведению массовых мероприятий Учреждения;
- решает вопросы, связанные с участием родителей (законных представителей) учащихся в управлении Учреждением, взаимодействием с иными коллегиальными органами управления Учреждения;
- определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) учащихся;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- информирует родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общешкольного родительского комитета, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;
- организует встречи с представителями внешкольных организаций с целью педагогического, социально-психологического, медицинского просвещения родителей, получения сведений информационно-разъяснительного характера.

2.23. Заседание общешкольного родительского комитета созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание общешкольного родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов общешкольного родительского комитета.

Решения общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения общешкольного родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем общешкольного родительского комитета и секретарем общешкольного родительского комитета и хранятся в делах Учреждения.

Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализуются распорядительными актами Учреждения.

2.24. Совет учащихся создается в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Состав Совета учащихся формируется из представителей классных коллективов второго и третьего уровня общего образования, которые избираются на классных собраниях по норме представительства – два человека от каждого коллективов второго и третьего уровня общего образования. На первом заседании Совета учащихся из числа присутствующих путем открытого голосования выбираются председатель и секретарь.

Срок полномочий Совета учащихся составляет один год.

2.25. Совета учащихся Учреждения:

- принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- организует взаимодействия классных коллективов;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения, разработке и совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения затрагивающие интересы учащихся;
- создает инициативные группы учащихся для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала учащихся;
- изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих мероприятий;
- организует изучение общественного мнения учащихся по актуальным проблемам школьной жизни.

2.26. Заседание Совета учащихся созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Совета учащихся считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета учащихся Учреждения.

Решения Совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета учащихся оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета учащихся и секретарем Совета учащихся и хранятся в делах Учреждения.

Решения Совета учащихся носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализуются распорядительными актами Учреждения.