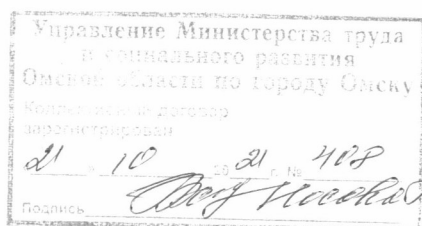


**ИЗМЕНЕНИЕ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**
по регулированию социально-трудовых отношений
на 2021-2024 г.г. между работодателем и работниками БОУ г.Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 109 с углубленным изучением
отдельных предметов»



От работодателя:

Директор БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 109 с углубленным изучением отдельных предметов»

Щербакова Лариса Федоровна

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 109 с углубленным изучением отдельных предметов»

Баяскина Татьяна Николаевна

1. Пункт 1.5 коллективного договора читать в следующей редакции:
«Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.»;

2. Пункт 5.7 коллективного договора читать в следующей редакции:

«Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.»;

2. Пункт 5.21 коллективного договора читать в следующей редакции:

«Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.»;

4. Из пункта 6.5 коллективного договора необходимо исключить слова:

«если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя»;

5. Из пункта 8.2 коллективного договора необходимо исключить слова:

«с последующей сертификацией»;

6. Пункт 2.1.7 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

«Лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

«Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.»;

2. Пункт 5.21 коллективного договора читать в следующей редакции:

«Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.»;

4. Из пункта 6.5 коллективного договора необходимо исключить слова:

«если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя»;

5. Из пункта 8.2 коллективного договора необходимо исключить слова:

«с последующей сертификацией»;

6. Пункт 2.1.7 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

«Лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию»;

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы»;

7. Пункт 2.1.9 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

8. Пункт 2.1.11 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

«п.5 ст.51 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

9. Пункт 2.4.14 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

«Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.»;

10. Пункт 3.7.5 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

«При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной девяностой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.»;

11. Пункт 4.1.9. Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

«Режим работы заместителей руководителя образовательного учреждения, по педагогической работе с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения устанавливается в следующем порядке: 40- часовая шестидневная рабочая неделя с одним выходным, руководителя и других руководящих работников определяется в соответствии с трудовым законодательством в следующем порядке: 40 - часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.»;

12. Пункт 4.1.16 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

«Педагогические работники работают в соответствии с учебным расписанием, согласно установленной учебной нагрузки.»;

13. Раздел 4 «Рабочее время и время отдыха» дополнить пунктом 4.1.19 следующего содержания:

«Для персонала хозяйственной службы (слесарь-сантехник, электрик, дворник, лаборант) устанавливается режим работы по графику: с понедельника по пятницу - начало рабочего дня в 08 часов 00 минут, окончание – в 16 часов 00 минут, в субботу с 08 часов 00 минут, окончание 13 часов 00 минут. Общим выходным днем является воскресенье. Обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Для гардеробщицы устанавливается режим работы по графику: с понедельника по пятницу начало рабочего дня в 07 часов 00 минут, окончание в 21 часов 00 минут; в субботу начало рабочего дня в 07 часов 00 минут, окончание в 17 часов 00 минут. Общим выходным днем является воскресенье.

Для уборщиков служебных помещений устанавливается режим работы по графику: с понедельника по пятницу начало рабочего дня с 10 часов 00 минут, окончание – в 14 часов 00 минут; начало рабочего дня с 17 часов 00 минут, окончание – в 20 часов 00 минут, в субботу начало рабочего дня в 12 часов 00 минут, окончание – в 17 часов 00 минут. Общим выходным днем является воскресенье.».